

Số: /TB-STC

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng lao động hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ
theo Nghị quyết số 26/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố**

Căn cứ Nghị quyết số 26/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố quy định về việc thực hiện hợp đồng có thời hạn để đảm nhiệm một số vị trí việc làm thuộc nhóm nghiệp vụ chuyên ngành, nghiệp vụ chuyên môn dùng chung trong cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, Sở Tài chính thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ theo Điều 4, Nghị quyết 26/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 09 người, trong đó:

- Vị trí việc làm Chuyên viên về tổng hợp: 01 người;
- Vị trí việc làm Chuyên viên về quản lý kinh tế tổng hợp: 01 người;
- Vị trí việc làm Chuyên viên về quản lý đầu tư: 02 người;
- Vị trí việc làm Chuyên viên về quản lý kinh tế đối ngoại: 01 người;
- Vị trí việc làm Chuyên viên về quản lý doanh nghiệp: 01 người;
- Vị trí việc làm Chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách: 03 người;

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

a) Người dự tuyển phải đáp ứng những điều kiện chung sau đây:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại thành phố Hà Nội;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ.
- Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần ký hợp đồng.
- Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến tháng 03/2026).

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Điều kiện cụ thể

(chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt, gồm các tài liệu trình bày trên khổ giấy A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:

- a) Đơn đề nghị ký hợp đồng *(có mẫu kèm theo)*;
- b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- c) Bản sao chứng thực Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của công việc chuyên môn, nghiệp vụ;
- d) Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền;
- đ) Phiếu Lý lịch tư pháp số 01 *(Ngày cấp Phiếu không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)*.

Lưu ý:

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại; các thành phần hồ sơ sắp xếp thứ tự như yêu cầu tại mục 3;
- Chỉ nhận hồ sơ đối với người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, tiêu chí cần tuyển (bằng tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo và chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện vị trí cần tuyển);
- Người dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ và chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm duy nhất;

- Người dự tuyển đến trực tiếp nộp hồ sơ, không nhờ người nộp thay, không nộp qua đường bưu điện;

- Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ ngày 16/3/2026 đến hết ngày 30/3/2026 (sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút).

2. Địa điểm: Bộ phận Tổ chức cán bộ - Văn phòng Sở Tài chính, Phòng 206, tầng 2, Nhà A, Khu liên cơ quan Vân Hồ, số 52 Lê Đại Hành, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

Người nhận hồ sơ: Đồng chí Hà Ngọc Thắng, Chuyên viên Văn phòng Sở hoặc Đồng chí Khúc Thị Thu Hương, Chuyên viên Văn phòng Sở.

IV. VIỆC XÁC ĐỊNH, LỰA CHỌN NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài chính sẽ tiến hành thẩm định hồ sơ, xác định và lựa chọn người trúng tuyển; thông báo kết quả trên Trang thông tin điện tử của Sở; thực hiện thủ tục ký hợp đồng làm việc có thời hạn (không quá 12 tháng) với người trúng tuyển theo quy định.

Người có nguyện vọng đăng ký dự tuyển cập nhật thông tin tại Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính thành phố Hà Nội (<https://sotaichinh.hanoi.gov.vn>). Trường hợp cần được giải đáp, hướng dẫn, đề nghị liên hệ với Bộ phận Tổ chức cán bộ - Văn phòng Sở Tài chính (Bà Phạm Thị Phương Thảo, số điện thoại: 0388.306.033)/.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cơ quan Báo và Phát thanh,
Truyền hình Hà Nội;
- Cổng Thông tin điện tử Sở Tài chính;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tú

PHỤ LỤC CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
(Kèm theo Thông báo số /TB-STC ngày tháng năm 2026 của Sở Tài chính)

TT	Phòng, Đơn vị cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển	VTVL cần tuyển	Ngạch tương ứng	Tiêu chuẩn, điều kiện		
					Chuyên môn, nghiệp vụ	Tin học	Ngoại ngữ
1	Văn phòng	01 chỉ tiêu	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Luật, Luật Kinh tế, Kinh tế học, Kế toán - Kiểm toán, Tài chính - ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Quản lý công hoặc nhóm ngành/ ngành Xây dựng, Quản lý xây dựng	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chuyên viên	
2	Phòng Ngân sách cấp xã	02 chỉ tiêu	Chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Kinh tế học, Kế toán - Kiểm toán, Tài chính - ngân hàng, Quản trị kinh doanh hoặc nhóm ngành/ ngành Xây dựng, Quản lý xây dựng	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chuyên viên	
3	Phòng Kinh tế đối ngoại	01 chỉ tiêu	Chuyên viên về quản lý kinh tế đối ngoại	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Luật, Luật Kinh tế; Kinh tế học; Kế toán - Kiểm toán; Tài chính - ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Kiến trúc và Xây dựng.	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chuyên viên	
4	Phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp	01 chỉ tiêu	Chuyên viên về quản lý kinh tế tổng hợp	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Kinh tế học; Kế toán - Kiểm toán; Tài chính - ngân hàng; Quản trị kinh doanh hoặc nhóm ngành/ ngành Xây dựng, Quản lý xây dựng	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chuyên viên	
5	Phòng Đăng ký kinh doanh và Tài chính doanh nghiệp	01 chỉ tiêu	Chuyên viên về quản lý doanh nghiệp	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Luật, Luật Kinh tế; Kinh tế học; Kế toán - Kiểm toán; Tài chính - ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Kinh doanh thương mại; Kiến trúc và Xây dựng	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chuyên viên	

TT	Phòng, Đơn vị cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển	VTVL cần tuyển	Ngạch tương ứng	Tiêu chuẩn, điều kiện		
					Chuyên môn, nghiệp vụ	Tin học	Ngoại ngữ
6	Phòng Quản lý ngân sách	01 chỉ tiêu	Chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Kinh tế học, Kế toán - Kiểm toán, Tài chính - ngân hàng, Quản trị kinh doanh hoặc nhóm ngành/ ngành Xây dựng, Quản lý xây dựng	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chuyên viên	
7	Phòng Kinh tế ngành	01 chỉ tiêu	Chuyên viên về quản lý đầu tư	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Kiến trúc và Xây dựng; Kinh tế học; Quản trị kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng; Luật	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chuyên viên	
8	Phòng Hạ tầng đô thị	01 chỉ tiêu	Chuyên viên về quản lý đầu tư	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Kiến trúc và Xây dựng; Kinh tế học; Quản trị kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng; Luật	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chuyên viên	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG LÀM CÔNG TÁC
CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 26/2024/NQ-HĐND
NGÀY 19/11/2024 CỦA HĐND THÀNH PHỐ**

Kính gửi: Sở Tài chính thành phố Hà Nội

1. Tôi tên là:
2. Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐
3. Dân tộc: Tôn giáo:.....
4. Số Căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
5. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:
6. Số điện thoại di động để báo tin: Email:
7. Quê quán:.....
8. Hộ khẩu thường trú:
9. Chỗ ở hiện nay:
10. Tình trạng sức khỏe:Chiều cao: Cân nặng:kg
11. Trình độ văn hoá:
12. Trình độ chuyên môn:
13. Trình độ tin học:.....Ngoại ngữ:.....
14. Quá trình đào tạo, bồi dưỡng

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

15. Quá trình công tác

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác; vị trí công việc

Căn cứ Thông báo số /TB-STC ngày / /2026 của Sở Tài chính thành phố Hà Nội tuyển dụng lao động hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị quyết số 26/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố; căn cứ chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm công tác của bản thân, tôi làm Đơn này kính đề nghị Sở Tài chính xem xét, ký Hợp đồng lao động theo Nghị quyết số 26/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố đối với tôi, cụ thể như sau:

- Phòng, đơn vị dự tuyển:
- Vị trí việc làm dự tuyển:.....

Tôi xin cam đoan các thông tin đã kê khai trong Đơn này là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã khai. Trường hợp thông tin kê khai không đúng, Sở Tài chính sẽ hủy bỏ kết quả xem xét ký hợp đồng đối với tôi./.

Hà Nội, ngày.... tháng.... năm 2026

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)